



TUTORIAL

PAGAMENTO DE CUSTAS NO STJ



ÍNDICE

Custas no STJ.....	3
Preenchimento do formulário.....	4
1. Tipo de recolhimento.....	4
2. Autor ou Recorrente	8
3. Réu ou Recorrido	9
4. Revisar e Confirmar.....	10
5. Formas de pagamento: PagTesouro	11
6. Formas de pagamento: Guia de Recolhimento da União (GRU).....	13
7. Acompanhamento	14

CUSTAS NO STJ

O recolhimento de custas judiciais e de porte de remessa e retorno dos autos no âmbito do Superior Tribunal de Justiça está regulamentado pela Resolução STJ/GP n. 7 de 28 de janeiro de 2025. O pagamento pode ser feito por Guia de Recolhimento da União, na modalidade GRU Cobrança, ou pela plataforma PagTesouro. O [sistema de pagamento](#) fica disponível 24h por dia no site do STJ.

GRU Cobrança: pode ser paga em qualquer banco. O comprovante do recolhimento e a guia das custas judiciais deverão ser apresentados ao STJ no ato do protocolo, não sendo admitido para este fim a exibição do mero documento de agendamento bancário.

PagTesouro: nessa modalidade de pagamento o comprovante válido não é o gerado pela plataforma PagTesouro. Um outro comprovante será gerado pelo STJ, vinculando o pagamento ao correspondente processo judicial, que será enviado ao interessado pelo e-mail informado no ato do pagamento. Somente esse documento enviado pelo STJ deverá ser apresentado no ato do protocolo e será considerado o único documento hábil para comprovar o recolhimento de custas.

Atenção!

Na aba "Acompanhamento" é possível acessar a guia de recolhimento, mas não o comprovante de pagamento que é feito pelo banco. No caso de pagamento via PagTesouro, comprovante fica disponível nessa aba.

As petições desacompanhadas dos documentos que comprovam o recolhimento de custas serão autuadas, certificadas e submetidas à apreciação da Presidência do Tribunal antes da distribuição, nos termos do Regimento Interno.

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1 – TIPO DE RECOLHIMENTO

Escolha o tipo de recolhimento.

STJ SUPERIOR
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Recolhimento de Custas Judiciais e Porte de Remessa e Retorno

Guia de Recolhimento Acompanhamento

1 2 3 4

Tipo de Recolhimento Autor ou Recorrente Réu ou Recorrido Revisar e Confirmar

☐ Complemento de Pagamento

Selecionar

- Custas - Feito de Competência Originária
- Custas - Recurso Interposto em Instância Inferior
- Porte de Remessa e Retorno dos Autos

Informa processual@stj.jus.br, ligue para (61) 3319-8410 ou acesse o Balcão Virtual.
Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC 9393 - sac@stj.jus.br

No caso de feitos de competência originária, basta selecionar o tipo de classe desejada. O valor das custas aparecerá após a seleção. Prossiga para a próxima etapa.

Recolhimento de Custas Judiciais e Porte de Remessa e Retorno

Guia de Recolhimento | Acompanhamento

1 2 3 4

Tipo de Recolhimento Autor ou Recorrente Réu ou Recorrido Revisar e Confirmar

☐ Complemento de Pagamento

Tipo de Recolhimento *
Custas – Feito de Competência Originária

Feito de Competência Originária *
AÇÃO PENAL

Valor da Cobrança:
R\$ 259,08

Próxima etapa →

Para obter mais informações ou esclarecer dúvidas sobre este serviço, envie um e-mail para informa.processual@stj.jus.br, ligue para (61) 3319-8410 ou acesse o Balcão Virtual.
Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC 9393 - sac@stj.jus.br

Embargos de divergência: Para esta classe processual, é necessário preencher o número de registro do processo no STJ (20xx/0000000-0)

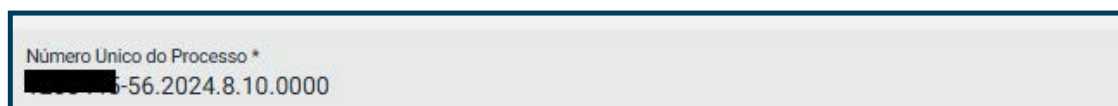
Mandado de Segurança: Para esta classe processual, preencha corretamente a quantidade de impetrantes. Ela influencia no valor final das custas processuais.

Tipo de Recolhimento *	▼
Custas – Feito de Competência Originária	
Feito de Competência Originária *	▼
MANDADO DE SEGURANÇA	
Quantidade de impetrantes	
1	

No caso de recursos interpostos em instância inferior, é necessário escolher o tipo de recurso e preencher os dados solicitados no sistema.

Número Único do processo: preencha este campo com o núme-

ro único do processo, no formato determinado pelo CNJ na Res. 65/2008 (20 dígitos)

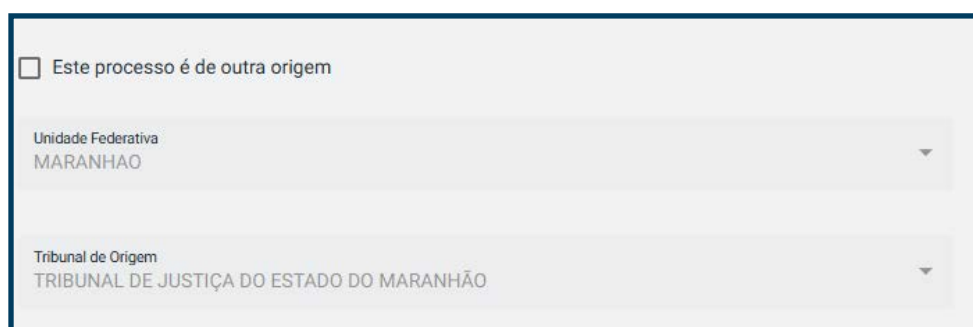


Número Único do Processo *

56.2024.8.10.0000

Se aparecer o aviso **“Número não atende a Res. CNJ 65/2008, mas tal condição não interrompe o cadastro”**, certifique-se de que está preenchendo corretamente o Número Único do Processo (NUP). Não preencha este campo com o número no STJ (Classe 0000000), número de registro (20xx/0000000-x) ou número da origem em desconformidade com o formato estabelecido pela Res. 65/2008. Se estiver correto, basta prosseguir com o preenchimento.

O sistema já preenche a Unidade Federativa e o Tribunal de Origem, caso o Número Único de Processo tenha sido automaticamente identificado.

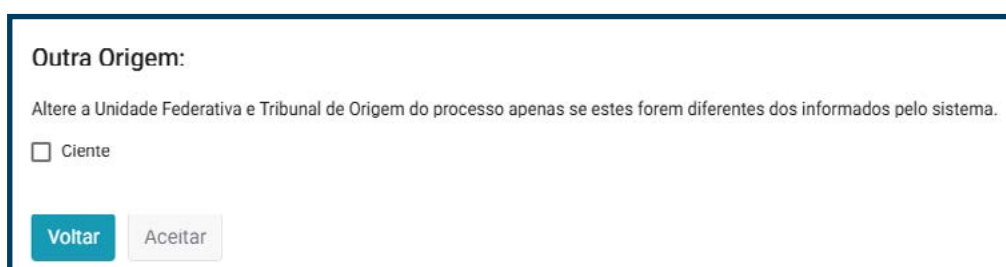


☐ Este processo é de outra origem

Unidade Federativa
MARANHÃO

Tribunal de Origem
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

Se o preenchimento automático destes campos for divergente dos dados reais do processo, clique na opção **“Este processo é de outra origem”**, leia atentamente as informações e, se estiver de acordo, clique em “Aceitar”. Altere manualmente os campos de acordo com os dados do processo.



Outra Origem:

Altere a Unidade Federativa e Tribunal de Origem do processo apenas se estes forem diferentes dos informados pelo sistema.

☐ Ciente

Voltar Aceitar

Caso o sistema não tenha identificado o número do processo, e após ter se certificado que o preencheu corretamente, selecione manualmente a Unidade Federativa e Tribunal de Origem de acordo com os dados do processo.

Para recolher o valor das custas em dobro, clique no campo “Valor em dobro”.

A interface mostra uma caixa de seleção com o ícone de uma seta verde para cima e o texto "Valor em dobro". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Valor da Cobrança:" que contém o valor "R\$ 518,16".

Para complementar o valor das custas, selecione o campo “Complemento de Pagamento” e digite o valor complementar.

O formulário "Complemento de Pagamento" está preenchido com os seguintes dados:

- Complemento de Pagamento:** Selecionado (ícone de seta verde para cima).
- Tipo de Recolhimento *:** Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior.
- Recursos Interpostos em Instância Inferior *:** RECURSO ESPECIAL.
- Número Único do Processo *:** [REDAZIDO],0000.
- Este processo é de outra origem:** Não selecionado (ícone de seta verde para cima).
- Unidade Federativa:** [REDAZIDO].
- Tribunal de Origem:** TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO [REDAZIDO].
- Valor complementar *:** Campo vazio para digitação.

Prossiga para a próxima etapa.

2 – AUTOR OU RECORRENTE

1 2 3 4

Tipo de Recolhimento Autor ou Recorrente Réu ou Recorrido Revisar e Confirmar

CPF OU CNPJ *

Nome

CEP *

UF *

Cidade *

Bairro ^

Endereço *

← Voltar Próxima etapa →

Na tela de autor ou recorrente, preencha os campos necessários e prossiga para a próxima etapa.

Caso o Autor de HDE não tenha CPF ou CNPJ, poderá ser indicado o CPF do advogado ou CNPJ da respectiva sociedade de advogados (Res. STJ/GP 7/2025, art. 9º, p. 1º)

Atenção!

Se o sistema informar que o CPF é inválido, o STJ recomenda verificar sua regularidade na Receita Federal. Vale ressaltar que mesmo havendo vários autores, o sistema só permite nesta etapa o preenchimento do nome de apenas uma das partes. No momento da autuação os nomes dos demais autores serão incluídos conforme a petição.

3 – RÉU OU RECORRIDO

Na tela de Réu ou Recorrido, preencha os campos necessários e prossiga para a próxima etapa. O único campo obrigatório é o de “Nome”.

A interface de usuário apresenta uma barra de progresso no topo com quatro etapas: 1. Tipo de Recolhimento (com um ícone de checkmark verde), 2. Autor ou Recorrente (com um ícone de checkmark verde), 3. Réu ou Recorrido (destacada com um círculo azul contendo o número 3), e 4. Revisar e Confirmar (com um círculo cinza contendo o número 4). Abaixo da barra, há dois campos de entrada de texto: 'CPF OU CNPJ' e 'Nome *', onde o asterisco indica que este campo é obrigatório. Na base da interface, há dois botões: '← Voltar' em azul com texto branco à esquerda, e 'Próxima etapa →' em cinza com texto cinza à direita.

4 – REVISAR E CONFIRMAR

Revise atentamente os dados do preenchimento realizado. Para corrigir, basta clicar no botão de “Voltar”.

Revisão dos Dados

Passo 1 - Tipo de Recolhimento

Complemento de Pagamento: Não

Tipo de Recolhimento: Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior

Recursos Interpostos em Instância Inferior: RECURSO ESPECIAL

Número Único do Processo: [REDACTED] 2.8.10.0000

Unidade Federativa: [REDACTED]

Tribunal de Origem: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO [REDACTED]

Valor em Dobro: Sim

Valor da Cobrança: R\$ 518,16

Passo 2 - Autor ou Recorrente

CPF ou CNPJ: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Cep: [REDACTED]

UF: [REDACTED]

Cidade: [REDACTED]

Bairro: [REDACTED]

Endereço: [REDACTED]

Passo 3 - Réu ou Recorrido

Nome: [REDACTED]

Forma de Pagamento *

[← Voltar](#)

Após a conferência, selecione a forma de pagamento desejada.

5 – FORMAS DE PAGAMENTO: PAGTESOURO

No caso do **PagTesouro**, é necessário informar um e-mail válido.

A comprovação do recolhimento deve ser feita no ato da interposição do recurso ou protocolo da ação originária por meio do **comprovante enviado pelo STJ** para o seu e-mail.

Leia atentamente as informações na caixa de texto que aparece após clicar em “Confirmar”. Clique no “Ciente” e prossiga com o pagamento.


Você será direcionado para a tela do PagTesouro. É possível realizar pagamento por PIX ou Cartão de Crédito.


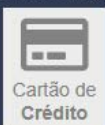
O PIX gerará um QRCode, que deverá ser lido por meio do aplicativo bancário ou copiado.




No caso de pagamento com cartão de crédito, tarifas poderão ser cobradas pelo prestador de pagamento. Siga as orientações do prestador selecionado.

Lembre-se!

O comprovante do PagTesouro gerado após a transação ou o comprovante bancário do PIX não são documentos hábeis para comprovar o recolhimento das custas no processo. Verifique seu e-mail para acessar o comprovante emitido pelo STJ ou verifique na aba “Acompanhamento”.



Dados da Solicitação do Pagamento	Formas de Pagamento
Descrição 12804 - STJ - CUSTAS JUDICIAIS	Selecione a forma de pagamento:
Nome do contribuinte [REDACTED]	 Pix
CPF do contribuinte [REDACTED]	 Cartão de Crédito
Número de referência [REDACTED]	
Valor total do serviço R\$ 518,16	
	<div>Pagar</div>



6 – FORMAS DE PAGAMENTO: GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

No caso de pagamento por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), o sistema gerará a guia após a confirmação.

Utilize folhas A4 (210x297mm)
Documento em formato PDF

Superior Tribunal de Justiça

RECIBO DE SACADO

BANCO DO BRASIL | 001-9 | 00190.00009 029 | 7 10240000025908

Local de Pagamento				Vencimento	
Pagável em qualquer Banco até o vencimento. Após, gere novo boleto no site www.stj.jus.br .				18/03/2025	
Beneficiário (nome, CNPJ/CPF): SECRETARIA DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA - 00.488.478/0001-02				Agência / Código do Beneficiário: 4200-5 / 333.030-3	
Beneficiário (endereço): SAFS Qd 06 Lt 01 Trecho III ASA SUL 70095-900, Brasília - DF				Nome do Beneficiário:	
Data Documento	Nº do Documento	Espécie Doc.	Aceite	Data Processamento	(*) Valor do Documento
26/02/2025		RC	N	26/02/2025	R\$ 259,08
Linha do Rango	Carteira	Quantidade Moedas	Valor Moeda	(-) Desconto / Abatimento	
	17	R\$			
Instruções / Observações				(-) Outras Deduções	
Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior. RECURSO ESPECIAL.				(*) Mora / Multa	
Unidade Federativa:				(*) Outros Acréscimos	
Tribunal de Origem:				(*) Valor Cobrado	
Número Único do Processo:				R\$ 259,08	
Valor da custas judicial: R\$ 259,08.					
Não pagar após o vencimento, o cancelamento é automático. Impresso em 26/02/2025.					
Pagador					
Autor/Recorrente:					
Endereço:					
Réu/Recomido:					

Código de Rastreio
Autenticação Mecânica

BANCO DO BRASIL | 001-9 | 00190.00009 029 | 7 10240000025908

Local de Pagamento				Vencimento	
Pagável em qualquer Banco até o vencimento. Após, gere novo boleto no site www.stj.jus.br .				18/03/2025	
Beneficiário (nome, CNPJ/CPF): SECRETARIA DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA - 00.488.478/0001-02				Agência / Código do Beneficiário: 4200-5 / 333.030-3	
Beneficiário (endereço): SAFS Qd 06 Lt 01 Trecho III ASA SUL 70095-900, Brasília - DF				Nome do Beneficiário:	

Lembre-se!

O recolhimento das custas deve ser comprovado no ato do protocolo do recurso ou ação originária, e consiste na guia de recolhimento da união (GRU) acompanhada do comprovante bancário com código de barras. Agendamento de pagamento não é aceito como comprovante de pagamento pelo STJ.

7 – ACOMPANHAMENTO

Na aba de acompanhamento, é possível acessar os dados de todos os pagamentos emitidos no sistema.

A interface da aba "Acompanhamento" do sistema "Recolhimento de Custas Judiciais e Porte de Remessa e Retorno". No topo, há uma barra de navegação com "Guia de Recolhimento" e "Acompanhamento" (destacado). Abaixo, há um formulário com o título "Período de geração da guia (máximo de 3 meses)". O formulário contém campos para "Início" e "Fim" com ícones de calendário, um campo para "CPF ou CNPJ do Autor/Recorrente *", um campo para "Número Único de Processo" e um campo para "Número Referência". Na base do formulário, há dois botões: "Pesquisar" com um ícone de lupa e "Limpar" com um ícone de lixeira.

Para reemitir a Guia de Recolhimento da União, clique em "Emitir Boleto". Nesta forma de pagamento, os comprovantes devem ser obtidos com a instituição bancária.


Detalhes de uma guia de custas judiciais. No topo, há o título "Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior" e a data "Data da Guia: 26/02/2025". Abaixo, há o texto "RECURSO ESPECIAL". O formulário contém os seguintes campos: "Número único do processo:" seguido de um campo preenchido com caracteres negros; "Réu/Recorrido:" seguido de um campo preenchido com caracteres negros; "Número de referência:" seguido de um campo preenchido com caracteres negros; "Vencimento: 18/03/2025"; "Valor: 259,08"; e "Formas de Pagamento: BOLETO". No canto inferior direito, há um botão azul "Emitir Boleto" com um ícone de boleto e um botão amarelo "Pendente".

Caso o pagamento tenha sido efetuado via PagTeseuro, é possí-

vel consultar o status do pagamento e imprimir o comprovante enviado pelo STJ para o seu e-mail diretamente na página clicando em “Imprimir Comprovante”.

Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior		Data da Guia: 26/02/2025
RECURSO ESPECIAL		
Número único do processo: [REDACTED] 0000		
Réu/Recorrido: [REDACTED]		
Número de referência: [REDACTED]		
Data de Vencimento: 26/02/2025		
Valor: [REDACTED]	Complemento de Pagamento	Imprimir Comprovante
Formas de Pagamento: PAGTESOURO		Pagamento realizado em 26/02/2025

No caso de pagamento não realizado, é possível tentar realizar novo pagamento, clicando em “Reemitir guia”. Você será redirecionado para a tela de revisão de dados e poderá selecionar novamente a forma de pagamento desejada.



Você será redirecionado à tela de Revisão de Dados e escolha da Forma de Pagamento. Deseja continuar?

[OK](#)[Cancelar](#)

Clique em OK e siga as etapas indicadas.



STJ

Secretaria Judiciária
Coordenadoria de Atendimento e Protocolo Judicial

SAFS, Quadra 06, Lote 01, Trecho III
CEP: 70095-900, Brasília-DF
<http://www.stj.jus.br/>
+55 61 3319.8410