



# **TUTORIAL**

## **PAGAMENTO DE CUSTAS NO STJ**



# **ÍNDICE**

---

Custas no STJ.....	3
Preenchimento do formulário.....	4
1. Tipo de recolhimento.....	4
2. Autor ou Recorrente .....	8
3. Réu ou Recorrido .....	9
4. Revisar e Confirmar.....	10
5. Formas de pagamento: PagTesouro .....	11
6. Formas de pagamento: Guia de Recolhimento da União (GRU).....	13
7. Acompanhamento .....	14

## CUSTAS NO STJ

O recolhimento de custas judiciais e de porte de remessa e retorno dos autos no âmbito do Superior Tribunal de Justiça está regulamentado pela Resolução STJ/GP n. 7 de 28 de janeiro de 2025. O pagamento pode ser feito por Guia de Recolhimento da União, na modalidade GRU Cobrança, ou pela plataforma PagTesouro. O [sistema de pagamento](#) fica disponível 24h por dia no site do STJ.

GRU Cobrança: pode ser paga em qualquer banco. O comprovante do recolhimento e a guia das custas judiciais deverão ser apresentados ao STJ no ato do protocolo, não sendo admitido para este fim a exibição do mero documento de agendamento bancário.

PagTesouro: nessa modalidade de pagamento o comprovante válido não é o gerado pela plataforma PagTesouro. Um outro comprovante será gerado pelo STJ, vinculando o pagamento ao correspondente processo judicial, que será enviado ao interessado pelo e-mail informado no ato do pagamento. Somente esse documento enviado pelo STJ deverá ser apresentado no ato do protocolo e será considerado o único documento hábil para comprovar o recolhimento de custas.

### Atenção!

Na aba “Acompanhamento” é possível acessar a guia de recolhimento, mas não o comprovante de pagamento que é feito pelo banco. No caso de pagamento via PagTesouro, comprovante fica disponível nessa aba.

As petições desacompanhadas dos documentos que comprovam o recolhimento de custas serão autuadas, certificadas e submetidas à apreciação da Presidência do Tribunal antes da distribuição, nos termos do Regimento Interno.

# PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

## 1 – TIPO DE RECOLHIMENTO

Escolha o tipo de recolhimento.

Recolhimento de Custas Judiciais e Porte de Remessa e Retorno

Guia de Recolhimento    Acompanhamento

1                          2                          3                          4

Tipo de Recolhimento      Autor ou Recorrente      Réu ou Recorrido      Revisar e Confirmar

Complemento de Pagamento

Selecionar

Custas – Feito de Competência Originária

Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior

Porte de Remessa e Retorno dos Autos

informa.processual@stj.jus.br, ligue para (61) 3319-8410 ou acesse o Balcão Virtual.  
Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC 9393 - sac@stj.jus.br

No caso de feitos de competência originária, basta selecionar o tipo de classe desejada. O valor das custas aparecerá após a seleção. Prossiga para a próxima etapa.

Recolhimento de Custas Judiciais e Porte de Remessa e Retorno

Guia de Recolhimento Acompanhamento

1 2 3 4

Tipo de Recolhimento Autor ou Recorrente Réu ou Recorrido Revisar e Confirmar

Complemento de Pagamento

Tipo de Recolhimento \*  
Custas – Feito de Competência Originária

Feito de Competência Originária \*  
AÇÃO PENAL

Valor da Cobrança:  
R\$ 259,08

Próxima etapa →

Para obter mais informações ou esclarecer dúvidas sobre este serviço, envie um e-mail para [informa.processual@stj.jus.br](mailto:informa.processual@stj.jus.br), ligue para (61) 3319-8410 ou acesse o Balcão Virtual.  
Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC 9393 - [sac@stj.jus.br](mailto:sac@stj.jus.br)

**Embargos de divergência:** Para esta classe processual, é necessário preencher o número de registro do processo no STJ (20xx/0000000-0)

**Mandado de Segurança:** Para esta classe processual, preencha corretamente a quantidade de impetrantes. Ela influencia no valor final das custas processuais.

Tipo de Recolhimento \*  
Custas – Feito de Competência Originária

Feito de Competência Originária \*  
MANDADO DE SEGURANÇA

Quantidade de impetrantes  
1

No caso de recursos interpostos em instância inferior, é necessário escolher o tipo de recurso e preencher os dados solicitados no sistema.

Número Único do processo: preencha este campo com o núme-

ro único do processo, no formato determinado pelo CNJ na Res. 65/2008 (20 dígitos)

Número Único do Processo *
████████.56.2024.8.10.0000

Se aparecer o aviso **"Número não atende a Res. CNJ 65/2008, mas tal condição não interrompe o cadastro"**, certifique-se de que está preenchendo corretamente o Número Único do Processo (NUP). Não preencha este campo com o número no STJ (Classe 0000000), número de registro (20xx/0000000-x) ou número da origem em desconformidade com o formato estabelecido pela Res. 65/2008. Se estiver correto, basta prosseguir com o preenchimento.

O sistema já preenche a Unidade Federativa e o Tribunal de Origem, caso o Número Único de Processo tenha sido automaticamente identificado.

<input type="checkbox"/> Este processo é de outra origem
Unidade Federativa MARANHAO
Tribunal de Origem TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

Se o preenchimento automático destes campos for divergente dos dados reais do processo, clique na opção **"Este processo é de outra origem"**, leia atentamente as informações e, se estiver de acordo, clique em "Aceitar". Altere manualmente os campos de acordo com os dados do processo.

Outra Origem:	
Altere a Unidade Federativa e Tribunal de Origem do processo apenas se estes forem diferentes dos informados pelo sistema.	
<input type="checkbox"/> Cliente	
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Aceitar"/>

Caso o sistema não tenha identificado o número do processo, e após ter se certificado que o preencheu corretamente, selecione manualmente a Unidade Federativa e Tribunal de Origem de acordo com os dados do processo.

Para recolher o valor das custas em dobro, clique no campo “Valor em dobro”.

Valor em dobro

Valor da Cobrança:  
**R\$ 518,16**

Para complementar o valor das custas, selecione o campo “Complemento de Pagamento” e digite o valor complementar.

Complemento de Pagamento

Tipo de Recolhimento \*  
Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior

Recursos Interpostos em Instância Inferior \*  
RECURSO ESPECIAL

Número Único do Processo \*  
[REDACTED] .0000

Este processo é de outra origem

Unidade Federativa  
[REDACTED]

Tribunal de Origem  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO [REDACTED]

Valor complementar \*

Prossiga para a próxima etapa.

## 2 – AUTOR OU RECORRENTE

The screenshot shows a step-by-step process for filing a complaint or appeal (HDE) at the STJ. The current step, 'Autor ou Recorrente' (Step 2), is highlighted with a green checkmark. The form contains the following fields:

- CPF OU CNPJ \*
- Nome
- CEP \*
- UF \*
- Cidade \*
- Bairro ^
- Endereço \*

At the bottom, there are two buttons: '← Voltar' (Back) and 'Próxima etapa →' (Next step).

Na tela de autor ou recorrente, preencha os campos necessários e prossiga para a próxima etapa.

Caso o Autor de HDE não tenha CPF ou CNPJ, poderá ser indicado o CPF do advogado ou CNPJ da respectiva sociedade de advogados (Res. STJ/GP 7/2025, art. 9º, p. 1º)

### Atenção!

Se o sistema informar que o CPF é inválido, o STJ recomenda verificar sua regularidade na Receita Federal. Vale ressaltar que mesmo havendo vários autores, o sistema só permite nesta etapa o preenchimento do nome de apenas uma das partes. No momento da autuação os nomes dos demais autores serão incluídos conforme a petição.

## 3 – RÉU OU RECORRIDO

Na tela de Réu ou Recorrido, preencha os campos necessários e prossiga para a próxima etapa. O único campo obrigatório é o de “Nome”.

CPF OU CNPJ

Nome \*

← Voltar

Próxima etapa →

## 4 – REVISAR E CONFIRMAR

Revise atentamente os dados do preenchimento realizado. Para corrigir, basta clicar no botão de “Voltar”.

### Revisão dos Dados

Passo 1 - Tipo de Recolhimento

**Complemento de Pagamento:** Não

**Tipo de Recolhimento:** Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior

**Recursos Interpostos em Instância Inferior:** RECURSO ESPECIAL

**Número Único do Processo:** [REDACTED] 2.8.10.0000

**Unidade Federativa:** [REDACTED]

**Tribunal de Origem:** TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO [REDACTED]

**Valor em Dobro:** Sim

**Valor da Cobrança:** R\$ 518,16

Passo 2 - Autor ou Recorrente

**CPF ou CNPJ:** [REDACTED]

**Nome:** [REDACTED]

**Cep:** [REDACTED]

**UF:** [REDACTED]

**Cidade:** [REDACTED]

**Bairro:** [REDACTED]

**Endereço:** [REDACTED]

Passo 3 - Réu ou Recorrido

**Nome:** [REDACTED]

Forma de Pagamento \*

[REDACTED]

**← Voltar**

Após a conferência, selecione a forma de pagamento desejada.

## 5 – FORMAS DE PAGAMENTO: PAGTESOURO

No caso do **PagTesouro**, é necessário informar um e-mail válido.

A comprovação do recolhimento deve ser feita no ato da interposição do recurso ou protocolo da ação originária por meio do **comprovante enviado pelo STJ** para o seu e-mail.

Leia atentamente as informações na caixa de texto que aparece após clicar em “Confirmar”. Clique no “Ciente” e prossiga com o pagamento.

Você será direcionado para a tela do PagTesouro. É possível realizar pagamento por PIX ou Cartão de Crédito.

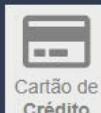
O PIX gerará um QRCode, que deverá ser lido por meio do aplicativo bancário ou copiado.

No caso de pagamento com cartão de crédito, tarifas poderão ser cobradas pelo prestador de pagamento. Siga as orientações do prestador selecionado.

### Lembre-se!

O comprovante do PagTesouro gerado após a transação ou o comprovante bancário do PIX não são documentos hábeis para comprovar o recolhimento das custas no processo. Verifique seu e-mail para acessar o comprovante emitido pelo STJ ou verifique na aba “Acompanhamento”.

**pag**  
Tesouro

<b>Dados da Solicitação do Pagamento</b>		<b>Formas de Pagamento</b>
<b>Descrição</b>	Selecione a forma de pagamento:	
12804 - STJ - CUSTAS JUDICIAIS	 Pix	 Cartão de Crédito
<b>Nome do contribuinte</b>		
[REDACTED]		
<b>CPF do contribuinte</b>		
[REDACTED]		
<b>Número de referência</b>		
[REDACTED]		
<b>Valor total do serviço</b>		
R\$ 518,16		
<b>Pagar</b>		

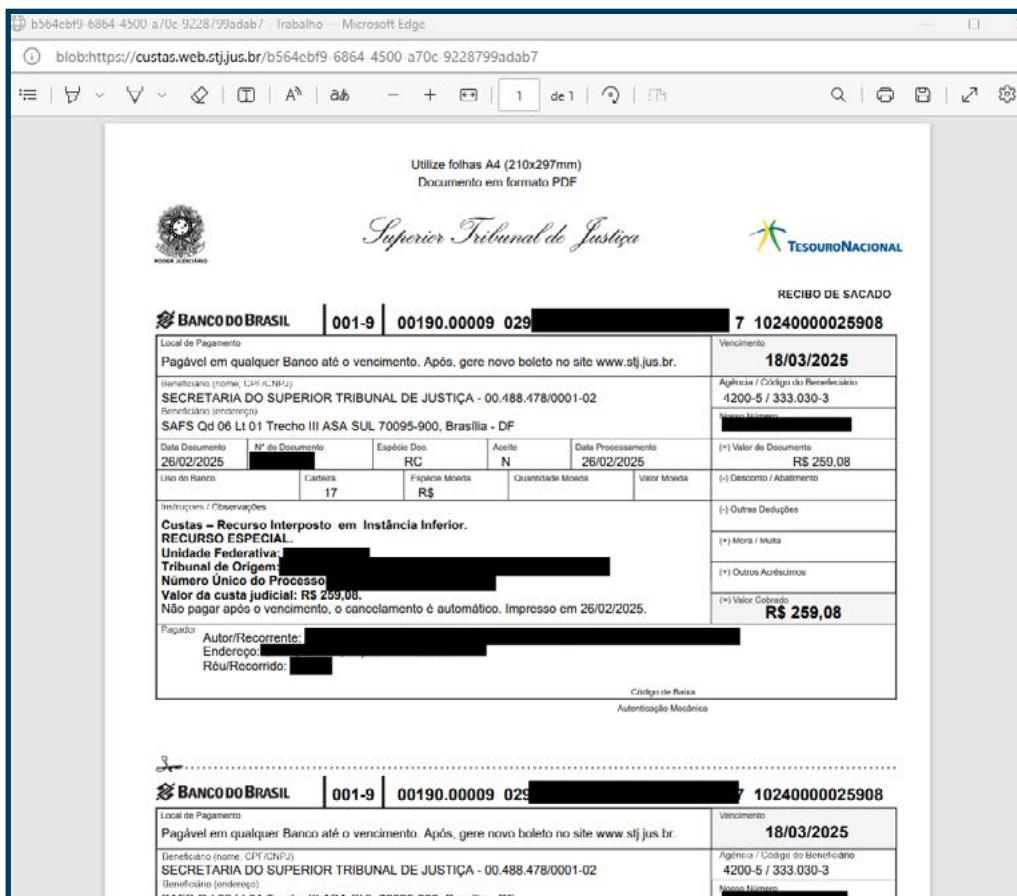
 TESOURO NACIONAL

MINISTÉRIO DA FAZENDA

GOVERNO FEDERAL  
 BRASIL  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

## 6 – FORMAS DE PAGAMENTO: GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

No caso de pagamento por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), o sistema gerará a guia após a confirmação.



### Lembre-se!

O recolhimento das custas deve ser comprovado no ato do protocolo do recurso ou ação originária, e consiste na guia de recolhimento da união (GRU) acompanhada do comprovante bancário com código de barras. Agendamento de pagamento não é aceito como comprovante de pagamento pelo STJ.

## 7 – ACOMPANHAMENTO

Na aba de acompanhamento, é possível acessar os dados de todos os pagamentos emitidos no sistema.

**Recolhimento de Custas Judiciais e Porte de Remessa e Retorno**

Guia de Recolhimento      Acompanhamento

Período de geração da guia (máximo de 3 meses)

Início

Fim

CPF ou CNPJ do Autor/Recorrente \*

Número Único de Processo

Número Referência

Para reemitir a Guia de Recolhimento da União, clique em “Emitir Boleto”. Nesta forma de pagamento, os comprovantes devem ser obtidos com a instituição bancária.

**Custas – Recurso Interposto em Instância Inferior**      Data da Guia: **26/02/2025**

RECURSO ESPECIAL

Número único do processo: [REDACTED]

Réu/Recorrido: [REDACTED]

Número de referência: [REDACTED]

Vencimento: **18/03/2025**

Valor: **259,08**

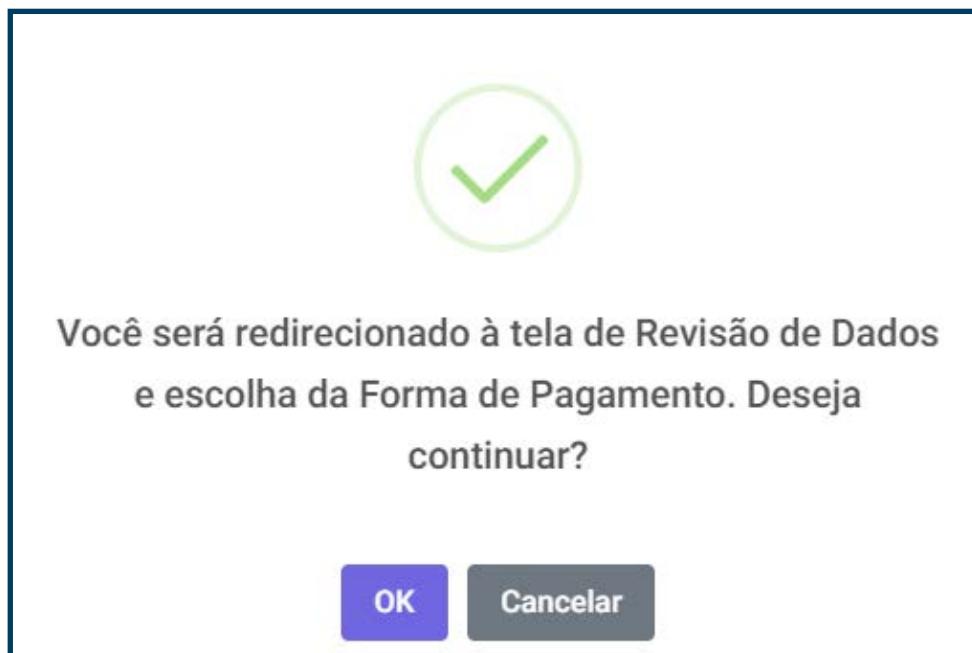
Formas de Pagamento: **BOLETO**

Caso o pagamento tenha sido efetuado via PagTesouro, é possí-

vel consultar o status do pagamento e imprimir o comprovante enviado pelo STJ para o seu e-mail diretamente na página clicando em “Imprimir Comprovante”.

<b>Custas – Recurso interposto em Instância Inferior</b>		Data da Guia: <b>26/02/2025</b>
RECURSO ESPECIAL		
Número único do processo: [REDACTED] 0000		
Réu/Recorrido: [REDACTED]		
Número de referência: [REDACTED]		
Data de Vencimento: <b>26/02/2025</b>		
Valor:	[REDACTED]	<b>Complemento de Pagamento</b>
Formas de Pagamento: <b>PAGTESOURO</b>		
<b>Imprimir Comprovante</b>		<b>Pagamento realizado</b> <b>em 26/02/2025</b>

No caso de pagamento não realizado, é possível tentar realizar novo pagamento, clicando em “Reemitir guia”. Você será redirecionado para a tela de revisão de dados e poderá selecionar novamente a forma de pagamento desejada.



Clique em OK e siga as etapas indicadas.

SAFS, Quadra 06, Lote 01, Trecho III  
CEP: 70095-900, Brasília-DF  
<http://www.stj.jus.br/>  
+55 61 3319.8410